

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ/ОБРАЩЕНИЯ

1. Заявитель

ФИО:

Индивидуальный идентификационный номер гражданина Турции:

Гражданство и номер паспорта для иностранного гражданина:

Юридический или почтовый адрес:

Эл-почта:

Номер телефона:

Если заявка оформляется от имени третьего лица
изложите:

2. Кем заявитель является для компании

Действующий работник компании

Отдел:

.....

Бывший работник компании

Отдел и годы работы:

.....

Поставщик

Поставляемая продукция и/или услуги, время выполнения поставок:

.....

Заказчик/клиент

Время получения услуг:

.....

Посетитель / Пользователь веб-сайта

Причина и время посещения:

.....

Другое

Подал заявление о приеме на работу / Отправил резюме.
Обратился чтобы узнать расценки / получить коммерческое предложение.
Отправил сообщение через раздел для связи на веб-сайте.
Работник другой компании
Другое:

.....

.....

.....

.....

3. Подробно изложите вашу просьбу/требование в рамках Закона о защите персональных данных.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

4. Иная информация по тематике обращения и документы, которые вы желаете приложить к вашему заявлению.

.....
.....
.....
.....

5. Просим выбрать и отметить способ получения ответа на ваше заявление.

Прошу отправить ответ в виде посылки на указанный ниже адрес:

.....
.....

Прошу отправить ответ на указанный ниже адрес электронной почты:

.....

Желаю получить лично на руки.

В соответствии с указанными выше моими требованиями/просьбами, прошу вас изучить поданную мной вашей компании заявление/заявку и предоставить мне интересующую меня информацию в рамках положений статьи 13 Закона «О защите персональных данных».

Настоящим, заявляю и подтверждаю, что представленные мной документы и информация являются достоверными, актуальными и принадлежит лично мне.

Заявитель

ФИО:

Дата обращения:

Подпись: